**ДГ“ Детелина“ - гр. Кърджали**

**ул.“Иван Вазов“.№ 87.тел. 0361/61545 e-mail:odz\_detelina@abv.bg**

**Утвърждавам:**

**Директор..................**

**/С. Петрунова/**

**Заповед№ от 16.09.2020г**.**и решение на ПСот16.09.2020**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.**

**І. Анализ и оценка на състояние на дейността на ДГ „ДЕТЕЛИНА” през предходната 2019/2020 учебна година**

**1. Анализ на дейността :**

През учебната 2019/2020 г. цялостната дейност на ДГ “Детелина” бе подчинена и насочена към изпълнение на Годишния план в който бяха включени педагогическа, организационно - педагогическа и административно-стопанска дейности, съобразени с разпоредбите на ЗПУО, държавните образователни стандарти и целите, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ за периода 2016-2020 г. Планът бе изпълнен частично в пред вид обявената пандемия от Ковид 19.Неизпълнени останаха дейности свързани с педагогическия контрол , празничния календар в ДГ ,както и извършване на изходящо ниво за проследяване постиженията на децата .

С утвърдената Програмна система бе оптимизирана организацията на всички видове дейности, бяха създадени добри условия за протичане на ефективен образователен процес,съгласуваност и отчетност на резултатите.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за планиране и реализиране на целите на ОВП, при подбора на разнообразни методи и подходи, сътрудничество, работа в екип и др. Осигурена бе среда за развитие според силните страни, нужди и интереси на всеки един учител. Повиши се професионалното развитие и кариерно израстване с повишаване на професионалната квалификация (ПКС) на колеги, участие в краткосрочни обучения и др.

Повиши се подготовката на педагогическите специалисти за използване на съвременни програми и ИКТ в образователния процес за онагледяване и постигане на по-добри резултати. Младите педагогически специалисти получиха подкрепа в педагогическата и методическа подготовка.

Ползотворно влияние и обогатяване на методическата компетентност и знания на педагогическите специалисти , оказа и факта ,че ДГ“Детелина“, беше базова градина за работа със студенти – 3 и 4 курс специалност ПНУП към филиал“Л.Каравелов“ на ПУ в Кърджали.

**Силни страни, постижения и резултати:**

1.Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност, бързо адаптиращи се новоназначени учители. Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи;

2. Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;

3. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;

4.Адаптивност и гъвкавост в педагогическото взаимодействие, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно;

5.Високо равнище на специалната училищна готовност на децата от ПГ-6 год., напълно съответстваща на държавните образователните стандарти, формирана мотивационна сфера и положително отношение към училището, новите учители и към новата роля – ученик;

6. Работа по проекти.

8.Осъвременена и добре поддържана материална база и много добре поддържани помещения в санитарно-хигиенно отношение. Осигурени нови съвременни технически средства, подпомагащи педагогическия процес с децата;

9. Добър психоклимат за работа на екипите в групите.

10.Изградени традиции в живота на детската градина;

11.Активна съвместна работа с Обществения съвет; Сътрудничество и работа с родителската общност:

**Слаби страни, проблеми:**

1. Привличане на източници за външно финансиране /спонсори, дарители и др

2. Инертност у част от учителите за въвеждане в практиката на компетентности, придобити в посетените квалификации по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи за работа с децата;

2.Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови, работещи форми на взаимодействие ,в пред вид налагащата се необходимост за работа в електронна среда и превръщането им в приоритет ,в ситуация на пандемия.

3. Недостатъчен екипен капацитет и компетентности за подготвяне на проекти за реализиране на средства по европейски програми, НПО и такива към МОН.

**ІІ. Цели и подцели в дейността на детската градина „Детелина“ през учебна 2020/2021 год.**

***Глобална цел: Оптимизиране на педагогическо взаимодействие и организацията на дейностите, в условията на пандемия. Придържане към съвременните изисквания на образованието, ориентирани към личностното развитие на всяко дете и подготовката му за училище.***

***Задачи:***

➢ Пълноценно използване на наличните ресурси за интегриране на различните видове детска активност и практическата им приложимост за реализиране на качествена подготовка и плавен преход към училищно обучение за всички деца.

➢ Оптимизиране на дейностите по ОН „Български език и литература” чрез вариативност на съдържанието и многообразие на формите за изграждане на трайни умения за усвояване на книжовен български език и реализиране на практика в процеса на общуване.

➢ Повишаване нивото на дигитални компетентности на учителите за внедряване и използване на съвременни ИКТ средства , в образователния процес. Работа в електронна среда , използване на образователни платформи.

➢ Оптимизиране на взаимодействието между екипа на ДГ и родителската общност чрез прилагане на добри практики и работещи модели на партньорство за мотивирано участие в живота на ДГ и поддържане на благоприятна образователна среда.

***Приоритети:***

➢ Ефективен педагогически процес за покриване на държавните образователни стандарти за качествена училищна готовност на детето и мотивация за учене;

➢ Повишаване на квалификацията на учителите в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа. Дистанционно обучение.

➢ Създаване на условия за насърчаване на творческите способности на всяко дете. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас. Оценяване и анализ постиженията на децата в ПГ.

➢ Повишаване на педагогическите знания на родителите за споделена отговорност и взаимодействие детска градина – родители.Работа с уязвими групи по изготвени програми и дейности .

➢ Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията напроменящата се външна среда.

***Ценности :***

➢ Съхраняване живота, здравето и емоционалното благополучие на децата и служителите вДГ. Безопасност и сигурност за всички.

➢ Личностно развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта и потребностите му в условията на приобщаващо образование;

➢ Устойчивост и активна позиция на детето в приобщаване към ценностите на гражданското общество – родолюбие, национални традиции и добродетели, познания за света и природата;

➢ Използване на ИКТ за разгръщане на пълноценен образователен процес, ориентиран към детето, неговото познание, развитие и творчество;

➢ Мотивиране за кариерно развитие и повишаване на професионалните компетенции на педагогическите кадри чрез оптимизиране на квалификационната дейност , при необходимост и финансова възможност на институцията.

➢ Реализиране на образователни проекти - предизвикателство за съвместна работа и откриване на нови реалности за мотивиране на учителите;

➢ Съблюдаване на законността, етиката и толерантността във взаимоотношенията между участниците в образователния процес.

**ІІІ. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА на ДГ„Детелина” за учебната 2020/2021 г.**

**РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

Педагогически екип – 12

Директор – 1

Учители – 10

Педагог в ясла-1

В т. ч. - Висше – магистър – 9

Бакалавър – 2

Професионален бакалавър – 1

с ПКС – 10

Непедагогически персонал – 13

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП:**

Яслена група- ст.учител Стефка Янева

І а група - ст.учител Златина Атанасова

ст.учител Мария Костова

І б група - ст.учител Петя Досева

Учител Айкъз Шабанова

ІІ група – ст.учител Соня Митрева

учител Надежда Чаушева

ПГ/5год./ - ст. учител Златка Димова

ПГ/6год./ - ст.учител Нина Димитрова

ст.учител Иванка Гетева

**Дейности за реализиране на целта и задачите през учебната година:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дейност | Срок | Отговорник |
| 1. | **Организационно – педагогическа дейност** | | |
| 1  2  3  4 | - Сформиране на групи  - Разпределение на педагогически и помощен персонал.  - Разпределение на програмна документация,дневници.  - Хигиена и здравеопазване – оформяне на здравната документация по групи | 15.09.2020 | Директор |
| 5  6  7 | - График на посещенията по групи – текущ контрол по образователни акценти в І, ІІ , ІІІ ПГ/5г/ , ІV ПГ/6г а/ и ІV ПГ /5 и 6 г – б/ групи  - Обсъждане на сценарии за Новогодишни тържества по групи  /при работа в извънредна епидемична обстановка/  - Годишен абонамент за списания и вестници | 05.11.2020  15.11.2020  20.11.2020 | Директор  Учители по групи  Синдикална  организация |
| 8 | Подготовка и провеждане на новогодишни тържества по всички групи . | 20.12.2019 | Учител по музика и учители по групи. |
| 9  10  11  12  13  14  15 | * Обсъждане на сценарии за тържествата по групи: * І група „Пчелички“ –„Празнична пролетна приказка“, * І група - „Мики Маус -„Танцувам за мама“, * ІІгрупа“Мечо Пух“-   „С любов за мама“   * ПГ/5 год./-„Звездичка“   „Ден на шегата и хумора“  - ПГ/6 год./-„Слънце“  „България-земя прекрасна   * Организация на празника „Баба Марта“ * Обсъждане на сценарии на ІV ПГпод надслов”Довиждане ДГ ” | 05.02.2020  до  05.03.2020  01.03.2021  05.05.2021 | Учител по музика и учители по групи  Мед.сестри  Учител по музика и учители ПГ |
| 16 | График на педагогическия контрол /тематичен/, посещение в Іа ,Іб ІІ, ПГ/ 5 годишни/ , ПГ / 6 годишни/ | 05.05.2021 | Директор |
| 17 | Провеждане на тържества в ПГ /6 год./ група, под надслов: ”Довиждане ДГ“ | 01.06.2021 | Учител музика и учители ПГ |
| **Административно – стопанска дейност**  2. | | | |
| 2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6 | * Актуализация на списъците на децата в съответните групи. * Изготвяне на щатни разписания за длъжностите * в ДГ”Детелина”. * Изготвяне на Списък – Образец № 2 за разпределение и утвърждаване на преподавателска и друга заетост на персонала. * Утвърждаване на различните видове правилници. * Актуализация на длъжностните характеристики. * Извършване на извънреден инструктаж по охрана на труда. | 20.09.2020  20.09.2020  20.09.2020  20.09.2020  30.09.2020  30.09.2020 | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор и отговорник ГУТ |
| 2.7 | Осигуряване на учебна документация и пособия за групите. | 30.09.2020 | Учители по групи |
| 2.8 | Актуализация на Списък Образец № 2 | 10.12.2020 | Директор |
| 2.9 | Актуализация на Списък Образец № 2 | 10.02.2021 | Директор |
| 2.10 | Справка за средна месечна посещаемост на децата в ДГ“Детелина“ | Текущ | Директор |
| 2.11 | Заявка за необходимата документация – учебни помагала , административна и методическа | 30.05.2021 | Директор |
| 2.12 | Изготвяне на Доклад - анализ за цялостната дейност на ДГ“Детелина“ през учебната 2020/2021 година | 15.06.2021 | Директор |
| 3. | Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри | текущ | Директор ,учители |
| 3.1. | Информиране на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции. | текущ | Директор |
| 4. | Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства  Изпълнение на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ“Детелина“ | текущ | Директор |
| 4.1.  4.2  4.3 | - Гарантиране на правото на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства  - Формиране на групи  - Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата от етническите малцинства  - Изпълнение на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ“Детелина“ | Текущ  Текущ  Текущ | Директор  Директор  Директор |
| 5  **Работа върху организационната култура и документация** | | | |
| 5.1.  5.2. | - Покана към всички родители , да посетят тържествата по групи.  / Организация при обстоятелства на пандемия- в двора на ДГ/  -Организация на родителски комитети и работа на Обществен съвет.Съдействие на родителската общност за прилагане но дистанционно обучение. | 08.03. 2021  до  20.04.2021  Учебно време | Учители по групи  Директор,учители по групи |
| 5.2 | - Покана към родителите от ПГ /6 год./  групи, да посетят тържеството , под надслов„Довиждане ДГ“  / Организация при обстоятелства на пандемия- в двора на ДГ/ | 01.06.2021 | Учител по музика и учители ІV ПГ |
| 5.3. | Актуализация на Правилника за дейността на детската градина | 20.09.2020 | Директор |
| 5.4 | Актуализация. на Правилника за вътрешния трудов ред | 20.09.2020 | Директор |
| 5.5 | Актуализация на правилата за работна заплата | текущ | Директор |
| 6. | **Контролна дейност на директора** | | |
| 6.1 | Административен контрол  - Административен контрол върху документация на учители , мед.сестри,касиер – домакин.  - Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.  - Контрол върху поддържането на съоръженията в двора ,както и на тревните площи и площадки за игра. | Постоянен  Постоянен  Постоянен | Директор  Директор    Помощник-  възпитатели |
| 6.2. | Педагогически контрол  Тематична проверка на тема: „Формиране знания и умения за общуване на книжовен български език на децата от ДГ”Детелина“ | 30.05.2021 | Директор |
| 6.3. | Текущ контрол  - Посещаемост на децата  - Правилно водене на документацията.  - Естетизация на интериора и готовност за работа, съобразно възрастовите особености на децата. | постоянен | Директор |
| 6.4. | Частичен контрол  -Частичен контрол във всички групи по различните видове акценти с цел „Установяване на входящото познавателно и физическо ниво на децата в ДГ”Детелина”  - Частична проверка в яслена група в ситуации. | 30.11.2020  30.04.2021 | Директор  Директор |
| 7. | **Квалификационна дейност**  **Изработен е план за квалификация от комисия по квалификация,който е неизменна част от годишния план на ДГ“Детелина“** | | |
| 8. | **Заседания на Педагогическия съвет** | | |
| 8.1 | Първо заседание:  1.Избор на секретар на съвета и отговорник на методичен кабинет.  2.Избор на комисии-временни и постоянни.  3.Актуализация на правилника за за вътрешния ред в ДГ”Детелина” ,актуализация на Правилника за дейността на ДГ“Детелина“  4.Обсъждане на годишен план за цялостната дейност на ДГ”Детелина”.  5.Обсъждане план за контролна дейност.  6.Актуализация на Програмна система за работа в ДГ“Детелина“  7.Вземане на решения. | 20.09.2020 | Директор |
| 8.2 | Второ заседание:  1. Входящо ниво на децата от ДГ“Детелина“ .Водене на детско портфолио.  2.Отчет за водене на текуща документация- изисквания проблеми | 05.11.2020 | Директор |
| 8.3 | Трето заседание:  1.Анализ-оценка на резултатите от учебно-възпитателната работа през І полугодие на 2019/2020 год., относно степента на развитие на децата в съответствие с ДОС, работа с родители и др.  2. Отчитане на резултатите от работата в комисии и работни екипи. Изводи и препоръки за следващия период | 05.02.2021 | Директор |
| 8.4 | Четвърто заседание:  1. Предстояща диагностика на децата от ПУВ. Готовност на децата от ПГ за първи клас“  2. Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала за учебната 2021/2022 година. | 10.04.2021 | Директор |
| 8.5 | Пето заседание:  1.Доклад-анализ за цялостната дейност на ДГ”Детелина” за учебната 2020/2021 година.  2.Отчет на резултатите от тематичната проверка.  3.План за лятна работа  4.Вземане на решения. | 15.06.2021 | Директор |
| 9. | **Взаимодействие с факторите на социалната среда** | | |
| 9.1  9.2  9.3 | - Провеждане на родителски срещи във всички групи.  / Организация при обстоятелства на пандемия- в двора на ДГ/    - Обществен съвет.    - Оформяне на родителски кътове и табла | 30.09.2020  текущ  текущ | Учители по групи  Председател ОС  Учители по групи |
| 9.4 | - Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации, относно физическо и познавателно развитие на децата за постъпване в Първи клас  / Организация при обстоятелства на пандемия- в двора на ДГ или дистанционно чрез използване на социални мрежи/ | 30.04.2021 | Учители ІV ПГ |
| 10 | **Работа с организации** | | |
| 10.1 | Работа с Община Кърджали,  РУО Кърджали,  РЗИ Кърджали, | текущ | Директор |

Приложения към годишния план:

1.План за контролна дейност на директора

2.План за квалификация на педагогическите. специалисти

Забележка: Настоящия план е изготвен в условията на работа при епидемиологична обстановка от Ковид 19. В пред вид създадените обстоятелства , подлежи на актуализация и корекции.